提出日：　　　年　月　日

「ねぎっちょ着ぐるみ」借受依頼書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借受依頼者 | 団体等名 |  | 代表者名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 連絡責任者名 |  | ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  | E-MAIL |  |
| 当日緊急連絡先 | （氏名・携帯番号） |
| 借受行事等 | 行事等名 |  |
| 行事等日時 | 　　年　　月　　日（　　）　　　　　　　　～※うちねぎっちょ出演時間帯　　　　　～ |
| 出向場所・住所 | 〒 |
| □屋内　□屋外 | 来場対象 | 例：幼児、親子、一般、高齢者等 |
| 来場者予定数 | 　　　　　　　　　人 |
| 行事等の開催目的・概要 | □公益目的の団体等が行う行事等　□その他公益を目的とした行事等※行事等の詳細がわかる資料・チラシがある場合には添付して下さい。 |
| マスコミへの取材依頼・情報提供 | □あり（　　　　　　　　　　　　　に対し、取材依頼・情報提供）□なし |
| ねぎっちょの役割 | ※ねぎっちょの写真撮影や握手は無償（商品購入者に限ることも不可）として下さい。 |
| 借受希望日 | 　　年　　月　　日（　　） |
| 返却希望日 | 　　年　　月　　日（　　）　※借受日から原則５日以内 |

※該当する□を塗りつぶし（例：■）願います。

※電話による仮押さえの後は、借受ける日の１週間前までに本書を提出願います。

　なお、仮押さえから1週間以内に提出がない場合は、仮押さえを取り消すことがあります。

※提出方法は持参に限ります。

※本書の記載内容に変更が生じた場合には、至急、連絡のうえ経済環境課の指示を受けて下さい。

※着ぐるみの利用にあたり、事故等が発生しないよう万全の配慮を行って下さい。万が一、事故等が発生した場合、その他経済環境課から要請があった場合は、速やかに使用状況を報告して下さい。

※ねぎっちょ着ぐるみ借受の手引き及び使用マニュアルを遵守して下さい。

※借受けた着ぐるみを第三者に転貸することは禁止です。