

岐南町体育施設等維持管理業務一覧

施設名	維持管理業務名称	業務内容	実施場所・対象物	実施回数(年間)
総合体育館	日常清掃業務	モップ・掃除機・ほうき等での清掃 トイレ清掃、施設周囲の草取り	施設内外	日常的に実施
	空調設備維持管理業務	簡易的な空調設備の清掃及び点検	事務室、会議室	日常的に実施
	消防用設備点検業務	消防法に基づく点検 外観・機能及び総合点検 消火器は外観点検 ※防火対象物定期点検(年1回)を含む	自動火災報知設備 非常放送設備 誘導灯 消火器	年2回
	警備保障業務	セキュリティシステムによる夜間・休日等の館内の警備	施設内	毎日
	斜行型昇降機保守点検業務	身障者車椅子用斜行型昇降機の保守点検 ※最大積載量200kg 上昇・下向、非常停止・解錠・入切スイッチボタン式 製造元:中央エレベータ工業(株)	施設北側階段に併設	年1回
	電気保安業務	電気事業法に基づく点検 1定期点検(無停電) 1回/隔月 2定期点検(停電) 1回/年 ※1と2で計6回/年(臨時点検は随時) 点検の都度報告書を提出	需要設備容量:150KVA 受電電圧:6600V 非常用予備発電装置:なし	年6回
	浄化槽保守点検業務	浄化槽法に基づく点検	総合体育館北側駐車場	毎週
	浄化槽清掃業務	浄化槽法に基づく清掃	【合併浄化槽】 処理対象人員:483人 処理対象水質:BOD60mg/L メカ:北研 構造区分:現場打ち・旧構造 処理方式:長時間ばっ気方式	年2回
	浄化槽検査業務	浄化槽法に基づく検査		年1回
	水回り設備維持管理業務	水回り設備の目視点検、簡易修繕	事務室流し、トイレ 外部散水栓	日常的に実施
	樹木剪定業務	樹木剪定・清掃・処分	施設周囲	年1回
	樹木防除業務	防除剤散布による樹木の防除	施設周囲	年1回 (必要に応じて)
	多目的広場草刈業務	草刈り・集草・処分	多目的広場 (4,000㎡の内の一部分)	随時
	モップレンタル	【業務用モップ(大)】 M9サイズ 13本 【業務用モップ(中)】 M6サイズ 7本	施設内各所	1カ月レンタル ×12カ月
照明設備維持管理業務	照明設備の目視点検 球切れの交換等	施設内、建物周辺の外灯	日常的に実施	
ガラス清掃業務	ガラス両面(サッシ、レール含む)洗浄拭き上げ	施設内外の窓ガラス	2年に1回 (前回は令和7年度に実施)	

施設名	維持管理業務名称	業務内容	実施場所・対象物	実施回数(年間)
総合体育館	床清掃業務	ワックス仕上げ(フロリング・Pタイル) ※床に付着したシューズ等で擦れた汚れも除去すること ※ミーティング室の床は、じゅうたん清掃扱いとする	競技場1,171㎡ 卓球場352㎡ 剣道場204㎡ 事務室49㎡ 会議室46㎡ ミーティング室44㎡ 男女更衣室52㎡×2 1.2階エントランス通路・階段1,262㎡	年1回
	特定建築物定期検査(建築物)	建基法第12条第1項に基づく検査(次回は令和10年に実施)	-	3年に1回
	特定建築設備等定期検査(防火設備)	建基法第12条第3項に基づく検査(毎年9月までに実施)	-	年1回
町民運動場	運動場内整備・整地	グラウンド面のならし・補修等	A面・B面・C面全域	随時
	運動場内草刈業務	草刈り機による除草 内野部分の抜根による雑草除去(集草・撤去処分は実施しない)	A面・B面・C面全域	年16回
	運動場周囲草刈	草刈り機による除草(集草・撤去処分は実施しない)	施設周囲及び土水路(1,588.5㎡) ※詳細は別図	年2回
	南側造成地草刈	草刈り機による除草(集草・撤去処分は実施しない)	将来整備用の南側造成地(約15,000㎡) ※詳細は別図	年1回
	無断使用者取締り業務	無断使用者のハトール、注意・指導	-	随時
	トイレ清掃業務	トイレ清掃、トイレペーパー等の補充	男子トイレ2基 女子トイレ1基 多目的トイレ1基	週1回
	設備・備品維持管理業務	設備・備品の管理・修繕・取替え	ベンチ、バックネット、 入り口チェーン及びポール、 南京錠、上水道の元栓のカギ等	随時
スポーツセンター	日常清掃業務	人工芝用ブラシ・ほうき等での清掃 トイレ清掃、施設周囲の草取り	施設内外	日常的に実施
	照明設備・防風ネット維持管理業務	照明設備の目視点検 球切れの交換等 防風ネットの目視点検、簡易な補修	テニスコート内、倉庫・トイレ等	日常的に実施
	人工芝維持管理業務	テニスコートの人工芝の維持管理、 砂の補充	人工芝全域	随時
	消防用設備点検業務	消防法に基づく点検 外観・機能及び総合点検 消火器は外観点検	自動火災報知設備 消火器	年2回
	樹木剪定業務	樹木剪定・清掃・処分	施設周囲	年1回
	樹木防除業務	防除剤散布による樹木の防除	施設周囲	年1回 (必要に応じて)
	日常清掃業務	モップ・掃除機・ほうき等での清掃 トイレ清掃、施設周囲の草取り	施設内外	日常的に実施
	自動ドア保守点検業務	ドアエンジン装置・動力部・制御部・ 操作スイッチ・その他付属品の点検 点検ごとに報告書を提出 定期点検日以外の故障・修理及び消耗品交換、諸経費を含む。	両開きタイプ2カ所(玄関)	年4回 (3ヵ月に1回)

施設名	維持管理業務名称	業務内容	実施場所・対象物	実施回数(年間)
防災コミュニティセンター	電気保安業務	電気事業法に基づく点検 1定期点検(無停電) 1回/隔月 2定期点検(停電) 1回/年 ※1と2で計6回/年 (その他臨時の点検は随時) 点検の都度報告書を提出	需要設備容量:225KVA 受電電圧:6600V 非常用予備発電装置:なし	年6回
	空調機器保守点検業務	空調機器の点検	ビル用マルチエアコン室外機 5台 ビル用マルチエアコン室内機 17台 パッケージ型エアコン 2組	年1回
		フィルター清掃	ビル用マルチエアコン室内機 17台 パッケージ型エアコン 2組	年2回
		換気機器	全熱交換機ユニット 7台	年1回
	警備保障業務	セキュリティシステムによる夜間・休日等の館内の警備	施設内	毎日
	消防用設備点検業務	消防法に基づく点検 外観・機能及び総合点検 消火器は外観点検 ※防火対象物定期点検(年1回)を含む	自動火災報知設備 非常放送設備 誘導灯 消火器	年2回
	樹木剪定業務	樹木剪定・清掃・処分	施設周囲	年1回
	樹木防除業務	防除剤散布による樹木の防除	施設周囲	年1回 (必要に応じて)
	ガラス清掃業務	ガラス両面(サッシ、レール含む)洗浄拭き上げ	施設内外の窓ガラス	2年に1回 (前回は令和7年度に実施)
	床清掃業務	ワックス仕上げ ※調理室は、洗浄洗い、ワックス仕上げとする	玄関・展示ホール117㎡ 多目的ホール・ステージ417㎡ 調理室57㎡	年1回
	機能性マット・モップレンタル	【機能性マット】 約90cm×120cm 2枚 約75cm×90cm 1枚 【業務用モップ(大)】 M9サイズ 5本	【機能性マット】 玄関 【業務用モップ】 施設内各所	1カ月レンタル ×12カ月
	照明設備維持管理業務	照明設備の目視点検 球切れの交換等	施設内、建物周辺の外灯	日常的に実施
特定建築物定期検査(建築物)	建基法第12条第1項に基づく検査 (次回令和9年、次々回令和12年に実施)	-	3年に1回	