

No.	質問項目	質問内容	回答
1	収支について	管理対象施設に係る現指定管理期間の収支を開示いただきたくお願いいたします。	応募者の提案事項となる項目もございますので、お示しできる内容は別紙1のとおりです。
2	自主事業(スクール)の人数内訳について	各施設利用状況(年間利用者数・利用件数・施設稼働率)の他に自主事業(スクール)の各在籍者数を教えてください。	詳細については指定管理者独自の提案に係る事項であるため、お示しできかねますが、現在実施されているスクールは別紙2のとおりです。
3	利用者数の内訳について	別添：各施設利用状況(年間利用者数・利用件数・施設稼働率)の年間利用者には一般、スクール、イベント等の利用者数の合計の場合、それぞれの利用者数を教えてください。また、時間帯や部屋別の利用者数集計がありましたら開示ください。	お示しできるのは現在公開している数値のみとなります。
4	募集要項9頁の8 指定管理者業務引継ぎについて	現行のホームページ・SNSアカウント等は引継可能ですか。	引き継ぐことはできません。
5	開催実績の開示について	直近過去3年間の指定事業の開催実績(事業名、事業内容、参加定員、開催日時等)についてご開示願います。	町が指定管理者に対して開催を指定する事業はございません。
6	修繕実績と今後の修繕の予定について	過去3年間の修繕実績についてご開示願います。 また、現在把握している修繕が必要な箇所と今年度以降に予定している修繕等があればご教示願います。	修繕実績については別紙3のとおりです。 今年度以降の修繕予定については未定のためお示しできかねます。
7	リース契約について	本施設に設置されている備品の中でリース契約されておりリース契約を引き継ぐ必要があるものはありますでしょうか。 ある場合は詳細(リース機器名、数量、リース期間、毎月の支払金額等)をご開示願います。	リース契約を引き継ぐ必要があるものはございません。
8	納税証明書について	募集要項4頁には「直近1年分」とありますが、様式1号指定管理者指定申請書には「未納のないこと」と表記があります。どちらの納税証明書を準備すればよろしいでしょうか。	直近1年分をご提出ください。

No.	質問項目	質問内容	回答
9	地域連携について	地域連携で現在実施されているものがありましたらご教授ください。	詳細については指定管理者独自の提案に係る事項であるため、お示しできかねますが、スポーツ協会や総合型地域スポーツクラブ、岐南中学校などと連携して自主事業を行っております。
10	仕様書別紙1 管理対象施設の概要	各施設におけるエアコンの設置状況についてご教授ください。	エアコンの設置がある部屋については下記のとおりです。 【総合体育館】 ・事務所 ・会議室 ・ミーティングルーム 【防災コミュニティーセンター】 ・事務室 ・防災対策室 ・研修室1 ・調理室 ・多目的ホール ・展示ホール ・研修室2 ・2階ホール
11	仕様書別紙1 管理対象施設の概要	今後、5か年の期間中に、現在設置のない各室にエアコンが設置される可能性についてご教授ください。	現時点で新たに設置する計画はございません。
12	仕様書 (6) 緊急時の対応に関する業務	昨年一年間の事故発生件数について(特に夏時期) ご教授ください。	昨年度、指定管理者の対応が必要となる事故等は発生しておりません。
13	その他申請について	「3事業計画指定様式」では、別紙1評価基準で問われている内容について網羅できないように感じますが、別紙資料等で提出は可能ですか。	事業計画書(様式第2号)につきましては記載事項が多い場合、様式に定める事項の順で別紙にて提出可としております。
14	利用状況について	利用状況の中でR4の町民運動場が突出して利用者が多い理由を教えてください。	令和4年度の町民運動場利用者数の算出方法が他年度と異なっておりましたので施設利用状況(年間利用者数・利用件数・施設稼働率)を訂正いたしました。 【誤】 21,856人 【正】 6,376人
15	仕様書別紙2 指定管理者が行う主な維持管理業務	●岐南町総合体育館 空調設備維持管理業務において、設備の機器一覧ならびに業務仕様及び回数をご教授ください。	別紙4の機器についてフロン排出抑制法に基づき3ヶ月に1度、簡易点検を行ってください。また、日常的に機器・フィルター等の清掃を行ってください。

No.	質問項目	質問内容	回答
16	仕様書別紙2 指定管理者が行う主な 維持管理業務	●岐南町総合体育館 水回り設備維持管理業務において、設備の機器一覧ならびに業務仕様及び回数をご教授ください。	水回り設備維持管理業務については詳細な回数は決められておりませんが、トイレ（1・2階）やシャワー、事務所、散水栓等の水回り設備の目視点検を日常的に行い、異常を発見した場合は速やかに町へ報告してください。
17	仕様書別紙2 指定管理者が行う主な 維持管理業務	●岐南町総合体育館 照明設備維持管理業務において、設備の機器一覧ならびに業務仕様及び回数をご教授ください。	照明設備維持管理業務については詳細な回数は決められておりませんが、各室の照明及び外灯の目視点検を日常的に行い、不点灯箇所を発見した場合は交換又は修繕を行ってください。 【参考】 競技場（360W垂直点灯型 M360FCELSP2-W/BUD） その他各室（蛍光灯）
18	仕様書別紙2 指定管理者が行う主な 維持管理業務	●岐南町総合体育館 特定建築設備等定期検査（防火設備）において、防火設備の設備一覧をご教授ください。	対象の防火設備は防火扉1ヶ所（2枚）です。
19	仕様書別紙2 指定管理者が行う主な 維持管理業務	●岐南町町民運動場 運動場草刈り（年16回）の作業範囲をご明示ください。	参考資料「岐南町体育施設等維持管理業務一覧」にも記載のありとおりA面・B面・C面のグラウンド内全域が作業範囲となります。 なお、内野部分については抜根まで行うこととします。
20	仕様書別紙2 指定管理者が行う主な 維持管理業務	●岐南町防災コミュニティセンター 空調設備維持管理業務において、設備の機器一覧ならびに業務仕様及び回数をご教授ください	別紙4の機器についてフロン排出抑制法に基づき年1回点検を行ってください。また、年2回（冷・暖房時各1回）はフィルター清掃を行ってください。
21	仕様書別紙2 指定管理者が行う主な 維持管理業務	●岐南町防災コミュニティセンター 照明設備維持管理業務において、設備の機器一覧ならびに業務仕様及び回数をご教授ください。	照明設備維持管理業務については詳細な回数は決められておりませんが、各室の照明及び外灯の目視点検を日常的に行い、不点灯箇所を発見した場合は交換又は修繕を行ってください。 【参考】 多目的ホール（360W垂直点灯型 M360FCELSP2-W/BUD） その他各室（蛍光灯）

No.	質問項目	質問内容	回答
22	募集要項4頁8行目 (1) 提出書類について	グループにて申請する場合、指定管理者指定申請書(様式第1号)及び誓約書(様式第5号)の記入は代表団体の所在地、代表者名を記入する。また、⑥附属資料については、団体毎(代表団体・構成団体等)に提出する必要があるとの認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
23	仕様書4頁6行目 人事管理に関すること	適切な人員配置を行うことと記載されておりますが、貴町の指定及び想定人数又は、現在の配置人数をお示してください。	現在は総合体育館及び防災コミュニティセンターにそれぞれ2～3名配置しております。 業務に支障がないよう適切な人員を配置してください。
24	仕様書5頁2行目 機械・電気設備の日常的な保守点検及び定期的な保守点検について	現状の委託先及び年度毎の実績につきまして内容等をご開示ください。	応募者の提案事項となる項目もございますので、委託先や金額についてはお示しできかねます。
25	仕様書8頁11行目 (8) 指定管理施設以外の体育施設業務について	現指定管理期間内での実績をご開示ください。	別紙5のとおりです。
26	仕様書8頁11行目 (8) 指定管理施設以外の体育施設業務について	予約及び使用料の収納は公共施設予約サービスと連動しているとの認識でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
27	仕様書8頁11行目 (8) 指定管理施設以外の体育施設業務について	各施設管理人との連絡調整とありますが、実績に応じて具体的にご開示ください。	別紙5のとおりです。
28	仕様書9頁5行目 ○運営上の責任分担 施設・設備の損傷について	施設・設備の修繕について今後の予定をご開示願います。 また、現指定管理期間内での修繕実績をご開示願います。	No. 6の回答をご覧ください。
29	参考資料 各施設利用状況について	利用件数の内訳(減免者など)について、年度及び施設別にご開示願います。また、各施設別の収支状況に関しましても年度別にご開示願います。(指定管理料・利用料・委託料・修繕費・人件費など)	減免についてお示しできるものは別紙6のとおりです。 収支状況についてはNo. 1の回答をご覧ください。

No.	質問項目	質問内容	回答
30	備品台帳1頁 総合体育館 事務室	キャッシュレス決済端末の記載がありませんが、現状の端末は現指定管理者が準備したものでしょうか。	キャッシュレス決済端末は町で契約し設置しております。 ※総合体育館及び防災コミュニティーセンターの備品台帳に追加いたしました。
31	備品台帳6頁 総合体育館 1階ロビー	AEDパット等の使用期限についてお示してください。	AEDパット使用期限は令和9年5月となっております。 なお、AED(パット等含む)につきましては使用期限が近づきましたら設置業者が交換することとなっております。
32	備品台帳20頁 防災コミュニティーセンター 事務室	予約システム用のパソコンの記載がありませんが、指定管理者で準備する必要がありますでしょうか。	予約システム用のパソコンについては町が1台設置しておりますので準備する必要はございません。 ※防災コミュニティーセンターの備品台帳に追加いたしました。