

諸証明請求用

委任状

※委任者本人が全て記入し、押印したうえで代理の方にお渡してください。

年 月 日

岐南町長あて

【委任者（たのむ人）】

住所

氏名 ④ 生年月日 年 月 日

昼間の連絡先（電話番号）

私は、次の者を代理人として下記の請求受領の権限を委任します。

【代理人（たのまれた人）】

住所

氏名 生年月日 年 月 日

記

※必要なものに○をする。

住民票	全員 一部	通	住所： 氏名： 生年月日： 年 月 日 本籍・続柄の記載： 必要 ・ 不要
戸籍	謄本 抄本 附票	通	本籍： 筆頭者 抄本、一部の場合は、必要な方の氏名：
除籍 改製原戸籍	謄本 抄本 附票	通	本籍： 筆頭者 抄本、一部の場合は、必要な方の氏名：
身分証明書		通	本籍： 筆頭者 必要な方の氏名：
() 証明書		通	具体的にお書きください
※使用目的			

注)

- 委任日より1ヶ月以内に申請してください。
- 委任者本人に確認をとらせていただく場合がありますので、「昼間の連絡先」は必ずご記入ください。
- 窓口で代理人のご本人確認をさせていただきますので、委任状に書かれた氏名、住所等を確認できる運転免許証、旅券、写真付き住基カード等の本人確認書類を持参してください。
- 住民票について、通数、世帯全員、本籍・続柄について記載なく、目的が不明の場合は、本人のみの本籍・続柄省略のものを1通とさせていただきます。