

法定外公共物工事施行承認申請書

岐南町長

様

郵便番号
住 所
氏 名
電話番号
担当者

年 月 日

法定外公共物（道路・水路）における工事等の施行承認を申請します。

施工の目的			
施工の場所	道路	普通河川（水路）	歩道・車道・その他（ ）
	場 所	岐南町	番地 先
工事の概要	工 事 種 別		施 工 数 量
工事の期間	年 月 日から 年 月 日まで 日間		
施工の方法 (施工業者)	直営・請負 住 所 業者名 担当者 連絡先		
添付書類	事業計画概要書、位置図、平面図、縦断図、横断図、構造図、 帰属承諾書、同意書、現況写真、その他（ ）		
備 考			

- 記載要領
- 申請者等が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。
 - 「工事の概要」欄は、「工事種別」として法面埋立等工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等施工規模を記入すること。
 - 「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。
 - 「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は、復旧までの期間を含めて記載すること。
 - 「施工方法」の欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着手までに報告すること。
 - 「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他は必要として添付した書類名を（ ）内に記載すること。
位置図（1／50,000以上）、平面図（1／1,000以上）、縦断図（縦1／500以上、横1／1,000以上）、横断図（1／100以上）、構造図（1／50以上）は、それぞれ現況及び完成後の図面を指し、帰属承諾書は工事施行後に当該施設を管理者に引き継ぐ旨を約した書面を指し、同意書とは水路管理者、隣地所有者等の関係者の同意を証する書面を指す。
 - 変更の申請にあつては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを（ ）書し、「備考」欄に、変更を必要とする理由を簡潔に記載すること。また、承認を受けた際に提出した図面等に、変更部分を明示した書類を添付すること。
 - その他必要な事項については、「備考」の欄に記載する。 例）概算工事費、水路等の現況、道路等区域変更の必要の有無等
 - 申請書は、2部提出すること。