

# 在職証明書

保育施設等名：

児童名：

生年月日：

岐南町長 宛

令和 年 月 日

事業所・雇主

所在地

名称

印

TEL ( ) -

下記のとおり証明します。

勤務者氏名			年 月 日より採用		
勤務先所在地 電話番号 <small>(派遣等の場合は、派遣先事業所名も記入)</small>	電話 ( ) 派遣先事業所名 ( )				
雇用内容 <small>該当番号に○を</small>	1. 正社員 2. パート・アルバイト・非常勤・契約社員等				
職種		月平均 就労日数	日	就労曜日 <small>該当する曜日に○を</small>	月・火・水・木・金・土・日
基本就労時間	平日	時 分～ 時 分 実働 時間 分 休憩 時間 分	土曜日	時 分～ 時 分 実働 時間 分、休憩 時間 分 ※第 1 2 3 4 5 土曜日は休み (該当数字に○を)	
	<small>※不規則勤務の場合、標準的な就労時間を記入してください。記入できない場合は、下欄に詳細を記入していただくか、直近のシフト表等、就労実績の分かる資料を添付してください。 不規則勤務状況詳細記入欄</small>				
賃金支給状況 <small>該当番号に○を</small>	1. 月給制 2. 日給(時給)制 1日 円 3. 歩合給制 1件 円		仕事内容を具体的に記入してください。		
所得税徴収方法 <small>該当番号に○を</small>	1. 源泉徴収 2. 確定申告 3. その他(非課税等)				
育児休業の期間 <small>(産休期間を含む)</small>	年 月 日～ 年 月 日 <small>※育児休業法第五条、第六条に基づく期間を記載してください。</small>			出産(予定)日 年 月 日	
	延長可能時期	令和 年 月 日		復職日 令和 年 月 日	
給与明細欄	過去3カ月分	月分	月分	月分	
	出勤日数	日	日	日	
	総支給額	円	円	円	

- (注) 1. この証明書は児童の保育施設等入所に係る資料となりますので、事実と違わぬように事業主の方で、もれなく記入してください。  
2. 右上の児童名欄等は、保護者の方が記入してください。  
3. 育児休業延長可能な場合は、延長可能時期を記入してください。  
4. 正社員で、源泉徴収方法を採用される場合は、給与明細欄の記入を省略しても構いません。  
5. 証明内容が事実と異なる場合は、保育料等をさかのぼり、変更させていただきます。  
6. 後日、岐南町役場より記載内容について勤務先に確認することがあります。

【市町村欄】