

|        |
|--------|
| 前回受付番号 |
|        |

入 札 参 加 資 格 審 査 申 請 書

令和 年 月 日

岐南町長 宛

(本店) 住 所

商号又は名称

代表者

電話番号

今般貴町にかかる物品・委託の入札（見積）に参加したいので、下記事項を記載の上入札参加資格の審査を申請します。なお、この申請書の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 本店、支店等の名称、所在地、連絡先 （別紙様式1）
- 2 使用印鑑 （別紙様式1）
- 3 経営規模及び経営状況 （別紙様式2）
- 4 当町以外の官公庁との取引関係 （別紙様式2）
- 5 直近3年間の契約のうち、主として官公庁の実績 （別紙様式2）
- 6 営業種目・品目 （別紙様式3）

|             |
|-------------|
| 岐 南 町 受 付 印 |
|             |

添付書類

|   | 書類名                 | 法人<br>本店     | 法人<br>支店等 | 個人 | 備考  |  |
|---|---------------------|--------------|-----------|----|---|--|
| ① | 登記事項証明書（写し可）        | ○            | ○         |    | ・法務局発行  |  |
| ② | 身分証明書（写し可）          |              |           | ○  | ・代表者の身分証明書<br>・本籍地の市区町村発行                                     |  |
| ③ | 登記されていないことの証明書（写し可） |              |           | ○  | ・代表者の「成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない」証明書<br>・東京法務局又は地方法務局（本局、支局）で発行 |  |
| ④ | 委任状                 |              | ○         |    | ・別添様式又は任意様式   |  |
| ⑤ | 納税証明書（写し可）          | 市町村民税（過去2年分） | ○         | ○  | ○   | ・登録する営業所の所在地における市町村民税<br>・東京23区については都民税<br>・完納証明書でも可 |
|   |                     | 消費税          | ○         | ○  | ○   | ・税務署発行の「その3・未納税額のない証明書」（その3の2、その3の3でも可）              |
| ⑥ | 許可・認可等の写し           | ○*           | ○*        | ○* | ・法令の規定によるもの   |  |

※営業に当たって許可・認可等が必要な業種で登録される場合に必要。

申請者（本店）

|                  |     |        |   |         |
|------------------|-----|--------|---|---------|
| （フリガナ）<br>商号又は名称 |     |        |   |         |
|                  |     |        |   |         |
| （フリガナ）<br>代表者職氏名 |     |        |   |         |
|                  |     |        |   |         |
| 住所又は所在地          | 〒   |        |   |         |
|                  |     |        |   |         |
| 連絡先              | TEL | （    ） | — | E-MAIL※ |
|                  | FAX | （    ） | — |         |
| （フリガナ）<br>営業担当者  |     |        |   |         |
|                  |     |        |   |         |

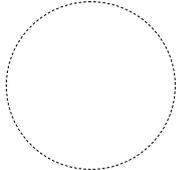
※メールアドレスは本店の代表アドレス又は担当部門のアドレスを登録してください。

受任者（支店・営業所等） ※支店・営業所等に委任する場合に記入し、委任状を添付してください。

|                  |     |        |   |         |
|------------------|-----|--------|---|---------|
| （フリガナ）<br>商号又は名称 |     |        |   |         |
|                  |     |        |   |         |
| （フリガナ）<br>代表者職氏名 |     |        |   |         |
|                  |     |        |   |         |
| 住所又は所在地          | 〒   |        |   |         |
|                  |     |        |   |         |
| 連絡先              | TEL | （    ） | — | E-MAIL※ |
|                  | FAX | （    ） | — |         |
| （フリガナ）<br>営業担当者  |     |        |   |         |
|                  |     |        |   |         |

※メールアドレスは支店・営業所等の代表アドレス又は担当部門のアドレスを登録してください。

使用印鑑（委任されている場合は受任者のもの）

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>岐南町における入札（見積）、契約の締結並びに代金の請求及び受領に使用する印鑑を押印してください（印鑑証明を受けた印鑑でなくてもよい）。</p> <p>※会社印の押印の有無は問いませんが、会社印のみの受付はできません。</p> | <p>会社印</p>  | <p>使用印鑑</p>  |
|---|---|---|

## 経営規模及び経営状況

|                  |                 |         |                 |         |
|------------------|-----------------|---------|-----------------|---------|
| 純資産              | 資本金             |         | 純資産合計           |         |
|                  | 千円              |         | 千円              |         |
| 従業員数             | ①事務（営業）関係       | ②技術関係   | ③その他            | 計 ①+②+③ |
|                  | 人               | 人       | 人               | 人       |
| 年間売上実績高          | ①前年売上高          | ②前々年売上高 | 平均売上高 (①+②) / 2 |         |
|                  | 千円              | 千円      | 千円              |         |
| 自己資本<br>（純資産） 比率 | 純資産合計 ( 千円)     |         | × 100 =         | %       |
|                  | 負債及び純資産合計 ( 千円) |         |                 |         |
| 流動比率             | 流動資産合計 ( 千円)    |         | × 100 =         | %       |
|                  | 流動負債合計 ( 千円)    |         |                 |         |
| 営業経歴             | 創業年月日           |         | 営業年数            |         |
|                  | 年               | 月 日     | 年               | 月       |

注) 個人企業の方は「純資産」、「自己資本（純資産）比率」、「流動比率」を記入する必要はありません。

## 取引の状況

|                               |       |          |
|-------------------------------|-------|----------|
| 岐南町以外の官公庁と取引関係のある場合主なものを一か所ずつ |       |          |
| 国の機関名                         | 都道府県名 | 市区町村名    |
|                               |       |          |
| 主要納入先                         | 主要仕入先 | 主要取引金融機関 |
|                               |       |          |

## 契約実績

|     |      |      |      |
|-----|------|------|------|
| 発注者 | 契約内容 | 契約金額 | 契約年月 |
|     |      | 千円   | 年 月  |

※主として官公庁の実績を記入してください。

※直近3年間の契約を記入してください。

営業種目・品目調書

|   | コード  |  |  |  | 具体的内容 | 取扱いメーカー<br>(代理店・特約店) | 取扱製品 |
|---|------|--|--|--|-------|----------------------|------|
|   | 営業種目 |  |  |  |       |                      |      |
| ① |      |  |  |  |       |                      |      |
| ② |      |  |  |  |       |                      |      |
| ③ |      |  |  |  |       |                      |      |
| ④ |      |  |  |  |       |                      |      |
| ⑤ |      |  |  |  |       |                      |      |
| ⑥ |      |  |  |  |       |                      |      |
| ⑦ |      |  |  |  |       |                      |      |
| ⑧ |      |  |  |  |       |                      |      |
| ⑨ |      |  |  |  |       |                      |      |
| ⑩ |      |  |  |  |       |                      |      |

※コード及び営業種目は別添「営業種目コード表」から記入してください。

※印刷製本、施設管理・保守など取扱メーカーを特定できない場合は、内容を具体的に記入してください。

※営業種目が 11 種目以上ある場合にはこの様式をコピーして添付してください。

# 委任状

岐南町長 宛

年 月 日

所在地  
(委任者) 商号又は名称  
代表者職氏名 印

私は、下記の者を代理人と定め、年 月 日から 年 月 日までの間において、岐南町と契約を締結するものについて、下記の権限を委任します。

## 記

所在地  
(受任者) 商号又は名称  
代表者職氏名 印

### (委任事項)

- 1 入札及び見積に関する事項
- 2 契約の締結及び契約に定める関係書類に関する事項
- 3 代金の請求及び受領に関する事項
- 4 復代理人選任に関する事項

| 営業種目コード表 (物品・委託・その他) |            |      |            |      |            |      |            |
|----------------------|------------|------|------------|------|------------|------|------------|
| コード                  | 営業種目       | コード  | 営業種目       | コード  | 営業種目       | コード  | 営業種目       |
|                      | 事務用品       | 0607 | 寝具         | 1305 | 環境機器       |      | 施設管理・保守等   |
| 0101                 | 全般         | 0699 | その他        | 1306 | 産業機械       | 2001 | 建物総合管理     |
| 0102                 | 文房具        |      | 看板・標識      | 1307 | 土木建設機械     | 2002 | 建物清掃       |
| 0103                 | 事務機器       | 0701 | 全般         | 1308 | 工作機械       | 2003 | 警備保障       |
| 0104                 | OA 機器・関連用品 | 0702 | 看板         | 1309 | 農業機械       | 2004 | 貯水槽保守・清掃   |
| 0105                 | パソコン・周辺機器  | 0703 | 標識・標示板     | 1310 | ポンプ        | 2005 | 浄化槽保守・清掃   |
| 0106                 | ソフトウェア     | 0704 | 旗・幕        | 1311 | 自動販売機      | 2006 | ボイラー保守・清掃  |
| 0107                 | 事務用家具      | 0705 | テントシート     | 1312 | 生ゴミ処理機     | 2007 | 電気設備保守     |
| 0108                 | 印章・ゴム印     | 0706 | 記章         | 1313 | 濾過装置(プール等) | 2008 | 空調設備保守     |
| 0109                 | 用紙         | 0799 | その他        | 1399 | その他        | 2009 | エレベーター保守   |
| 0199                 | その他        |      | 教材         |      | 消防・防災      | 2010 | 消防設備保守     |
|                      | 印刷製本       | 0801 | 学校教材       | 1401 | 全般         | 2011 | 通信設備保守     |
| 0201                 | 全般         | 0802 | 保育教材       | 1402 | 消防器具・用品    | 2012 | 道路・公園清掃    |
| 0202                 | 平版印刷       | 0803 | 楽器         | 1403 | 消防自動車      | 2013 | 側溝清掃       |
| 0203                 | 活版印刷       | 0804 | 玩具         | 1404 | 防災用品       | 2014 | 害虫駆除       |
| 0204                 | フォーム印刷     | 0805 | 体育器具・遊具    | 1499 | その他        | 2015 | 調理業務       |
| 0205                 | シール・封筒印刷   | 0806 | スポーツ用品     |      | 車両・船舶      | 2016 | 医療機器保守     |
| 0206                 | アルバム印刷     | 0899 | その他        | 1501 | 自動車        | 2017 | 舞台保守       |
| 0207                 | カード等印刷     |      | カメラ・時計     | 1502 | 二輪車        | 2018 | OA 機器保守    |
| 0208                 | 地図印刷       | 0901 | カメラ        | 1503 | 自転車        | 2019 | 防災無線保守     |
| 0209                 | 製本         | 0902 | 時計         | 1504 | 特殊車輛       | 2020 | 遊具保守       |
| 0210                 | コピーサービス    | 0903 | 眼鏡         | 1505 | 自動車部品      | 2021 | 砂場清掃・消毒    |
| 0211                 | 圧着ハガキ印刷    | 0904 | ミシン        | 1506 | 車輛整備       | 2099 | その他        |
| 0212                 | 企画デザイン     | 0999 | その他        | 1507 | 船舶         |      | 調査・分析      |
| 0299                 | その他        |      | 医療・福祉器具    | 1508 | タイヤ        | 2101 | 世論調査       |
|                      | 日用品        | 1001 | 医療機器       | 1599 | その他        | 2102 | 環境調査       |
| 0301                 | 全般         | 1002 | 放射線機器      |      | 燃料         | 2103 | 漏水調査       |
| 0302                 | 荒物・雑貨      | 1003 | 理容・美容機器    | 1601 | 石油製品       | 2104 | 大気・水質調査    |
| 0303                 | 金物         | 1004 | 福祉器具       | 1602 | LP ガス      | 2106 | 騒音調査       |
| 0304                 | 清掃用品       | 1005 | 介護用品       | 1603 | ガス器具       | 2107 | 不動産鑑定      |
| 0305                 | 食器         | 1006 | AED        | 1699 | その他        | 2108 | 土地家屋調査     |
| 0306                 | ゴム皮革品      | 1099 | その他        |      | 建設材料等      | 2199 | その他        |
| 0307                 | ビニール製品     |      | 薬品         | 1701 | 土木資材       |      | イベント       |
| 0308                 | 贈答品・記念品    | 1101 | 全般         | 1702 | 建築資材       | 2201 | 会場設営       |
| 0309                 | ゴミ袋        | 1102 | 医薬品        | 1703 | 鉄鋼資材       | 2202 | イベント企画・施行  |
| 0310                 | トイレットペーパー  | 1103 | 試薬品        | 1704 | 上・下水道資材    | 2203 | 人材派遣(イベント) |
| 0911                 | 工具         | 1104 | 防疫剤        | 1705 | 水道メーター     | 2299 | その他        |
| 0399                 | その他        | 1105 | 動物薬品       | 1706 | 木材         |      | 情報処理       |
|                      | 図書         | 1106 | 化学工業薬品     | 1707 | 道路舗装材      | 2301 | 計算・業務      |
| 0401                 | 書籍(一般)     | 1107 | 農薬         | 1708 | 砂・砕石・土     | 2302 | システム開発     |
| 0402                 | 書籍(自社出版)   | 1108 | 濾過薬品(プール等) | 1709 | コンクリート製品   | 2303 | データ入力      |
| 0403                 | 書籍(教材)     | 1109 | 衛生材料       | 1710 | 塗料         | 2304 | ホームページ製作   |
| 0499                 | その他        | 1199 | その他        | 1799 | その他        | 2399 | その他        |
|                      | 衣料・繊維製品    |      | 電気機器       |      | 飲食品        |      | その他        |
| 0501                 | 全般         | 1201 | 全般         | 1801 | 全般         | 2401 | 広告         |
| 0502                 | 事務服・作業服等   | 1202 | 家庭用電気器具    | 1802 | 飲料・茶       | 2402 | 映画・ビデオ製作   |
| 0503                 | 靴・帽子       | 1203 | 工業用電気器具    | 1803 | 加工食品       | 2403 | 人材派遣       |
| 0504                 | 腕章         | 1204 | 通信機器       | 1804 | 給食食材       | 2404 | 介護サービス     |
| 0505                 | バック等       | 1205 | 視聴覚機器      | 1899 | その他        | 2405 | 運送・保管      |
| 0506                 | 防火服・化学防護服  | 1206 | 放送・音響機器    |      | 不要物品       | 2406 | レンタル・リース   |
| 0507                 | タオル・軍手     | 1207 | 照明器具       | 1901 | 一般廃棄物処理    | 2407 | レンタカー      |
| 0599                 | その他        | 1208 | 無線機        | 1902 | 古紙処理       | 2408 | 自動車運転代行    |
|                      | 室内装飾等      | 1209 | 電源装置・発電装置  | 1903 | 中古車処理      | 2410 | 電力供給       |
| 0601                 | 全般         | 1299 | その他        | 1904 | 医療廃棄物処理    | 2411 | 訪問給食       |
| 0602                 | カーテン・暗幕    |      | 機械機器       | 1905 | 金属屑処理      | 2412 | 速記         |
| 0603                 | 畳          | 1301 | 空調機器       | 1906 | 廃液処理       | 2413 | 行政計画作成     |
| 0604                 | 建具         | 1302 | 厨房機器       | 1907 | 産業廃棄物処理    | 2414 | 選挙備品       |
| 0605                 | ガラス        | 1303 | 測量・計量機器    | 1999 | その他        | 2415 | 教育・研修      |
| 0606                 | 家具(事務用除く)  | 1304 | 理化学機器      |      |            | 2416 | 生花・園芸用品    |
|                      |            |      |            |      |            | 2417 | クリーニング     |
|                      |            |      |            |      |            | 2418 | 保険         |
|                      |            |      |            |      |            | 2419 | 旅行         |
|                      |            |      |            |      |            | 2499 | その他        |