

前回受付番号

入 札 参 加 資 格 審 査 申 請 書

令和 年 月 日

岐南町長 宛

(本店) 住 所

商号又は名称

代表者

印

電話番号

今般貴町にかかる物品・委託の入札（見積）に参加したいので、下記事項を記載の上入札参加資格の審査を申請します。なお、この申請書の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 本店、支店等の名称、所在地、連絡先 （別紙様式1）
- 2 使用印鑑 （別紙様式1）
- 3 経営規模及び経営状況 （別紙様式2）
- 4 当町以外の官公庁との取引関係 （別紙様式2）
- 5 直近3年間の契約のうち、主として官公庁の実績 （別紙様式2）
- 6 営業種目・品目 （別紙様式3）

岐 南 町 受 付 印

添付書類

	書類名	法人 本店	法人 支店等	個人	備考	
①	登記事項証明書（写し可）	○	○		・法務局発行	
②	身分証明書（写し可）			○	・代表者の身分証明書 ・本籍地の市区町村発行	
③	登記されていないことの証明書（写し可）			○	・代表者の「成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない」証明書 ・東京法務局又は地方法務局（本局、支局）で発行	
④	委任状		○		・別添様式又は任意様式	
⑤	納税証明書 （写し可）	市町村民税 （過去2年分）	○	○	○	・登録する営業所の所在地における市町村民税 ・東京23区については都民税 ・完納証明書でも可
		消費税	○	○	○	・税務署発行の「その3・未納税額のない証明書」（その3の2、その3の3でも可）
⑥	許可・認可等の写し	○*	○*	○*	・法令の規定によるもの	

※営業に当たって許可・認可等が必要な業種で登録される場合に必要。

申請者（本店）

（フリガナ） 商号又は名称				
（フリガナ） 代表者職氏名				
	⑩			
住所又は所在地	〒			
連絡先	TEL	()	—	E-MAIL*
	FAX	()	—	
（フリガナ） 営業担当者				

※メールアドレスは本店の代表アドレス又は担当部門のアドレスを登録してください。

受任者（支店・営業所等） ※支店・営業所等に委任する場合に記入し、委任状を添付してください。

（フリガナ） 商号又は名称				
（フリガナ） 代表者職氏名				
	⑩			
住所又は所在地	〒			
連絡先	TEL	()	—	E-MAIL*
	FAX	()	—	
（フリガナ） 営業担当者				

※メールアドレスは支店・営業所等の代表アドレス又は担当部門のアドレスを登録してください。

使用印鑑（委任されている場合は受任者のもの）

<p>岐南町における入札（見積）、契約の締結並びに 代金の請求及び受領に使用する印鑑を押印してくだ さい（印鑑証明を受けた印鑑でなくてもよい）。</p> <p>※会社印の押印の有無は問いませんが、会社印のみ の受付はできません。</p>	<p>使用印鑑</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 100px;"></div> <div style="border: 1px dashed black; width: 100px; height: 100px; border-radius: 50%;"></div> </div>
--	---

経営規模及び経営状況

純資産	資本金		純資産合計	
	千円		千円	
従業員数	①事務（営業）関係	②技術関係	③その他	計 ①+②+③
	人	人	人	人
年間売上実績高	①前年売上高	②前々年売上高	平均売上高 (①+②) / 2	
	千円	千円	千円	
自己資本 （純資産） 比率	純資産合計 (千円)		× 100 = %	
	負債及び純資産合計 (千円)			
流動比率	流動資産合計 (千円)		× 100 = %	
	流動負債合計 (千円)			
営業経歴	創業年月日		営業年数	
	年	月 日	年	月

注) 個人企業の方は「純資産」、「自己資本（純資産）比率」、「流動比率」を記入する必要はありません。

取引の状況

岐南町以外の官公庁と取引関係のある場合主なものを一か所ずつ		
国の機関名	都道府県名	市区町村名
主要納入先	主要仕入先	主要取引金融機関

契約実績

発注者	契約内容	契約金額	契約年月
		千円	年 月
		千円	年 月
		千円	年 月
		千円	年 月
		千円	年 月
		千円	年 月
		千円	年 月
		千円	年 月
		千円	年 月

※主として官公庁の実績を記入してください。

※直近3年間の契約を記入してください。

営業種目・品目調書

	コード				具体的内容	取扱いメーカー (代理店・特約店)	取扱製品
	営業種目						
①							
②							
③							
④							
⑤							
⑥							
⑦							
⑧							
⑨							
⑩							

※コード及び営業種目は別添「営業種目コード表」から記入してください。

※印刷製本、施設管理・保守など取扱メーカーを特定できない場合は、内容を具体的に記入してください。

※営業種目が 11 種目以上ある場合にはこの様式をコピーして添付してください。

委任状

岐南町長 宛

年 月 日

所在地
(委任者) 商号又は名称
代表者職氏名 印

私は、下記の者を代理人と定め、年 月 日から 年 月 日までの間において、岐南町と契約を締結するものについて、下記の権限を委任します。

記

所在地
(受任者) 商号又は名称
代表者職氏名 印

(委任事項)

- 1 入札及び見積に関する事項
- 2 契約の締結及び契約に定める関係書類に関する事項
- 3 代金の請求及び受領に関する事項
- 4 復代理人選任に関する事項

営業種目コード表 (物品・委託・その他)							
コード	営業種目	コード	営業種目	コード	営業種目	コード	営業種目
	事務用品	0607	寝具	1305	環境機器		施設管理・保守等
0101	全般	0699	その他	1306	産業機械	2001	建物総合管理
0102	文房具		看板・標識	1307	土木建設機械	2002	建物清掃
0103	事務機器	0701	全般	1308	工作機械	2003	警備保障
0104	OA 機器・関連用品	0702	看板	1309	農業機械	2004	貯水槽保守・清掃
0105	パソコン・周辺機器	0703	標識・標示板	1310	ポンプ	2005	浄化槽保守・清掃
0106	ソフトウェア	0704	旗・幕	1311	自動販売機	2006	ボイラー保守・清掃
0107	事務用家具	0705	テントシート	1312	生ゴミ処理機	2007	電気設備保守
0108	印章・ゴム印	0706	記章	1313	濾過装置(プール等)	2008	空調設備保守
0109	用紙	0799	その他	1399	その他	2009	エレベーター保守
0199	その他		教材		消防・防災	2010	消防設備保守
	印刷製本	0801	学校教材	1401	全般	2011	通信設備保守
0201	全般	0802	保育教材	1402	消防器具・用品	2012	道路・公園清掃
0202	平版印刷	0803	楽器	1403	消防自動車	2013	側溝清掃
0203	活版印刷	0804	玩具	1404	防災用品	2014	害虫駆除
0204	フォーム印刷	0805	体育器具・遊具	1499	その他	2015	調理業務
0205	シール・封筒印刷	0806	スポーツ用品		車両・船舶	2016	医療機器保守
0206	アルバム印刷	0899	その他	1501	自動車	2017	舞台保守
0207	カード等印刷		カメラ・時計	1502	二輪車	2018	OA 機器保守
0208	地図印刷	0901	カメラ	1503	自転車	2019	防災無線保守
0209	製本	0902	時計	1504	特殊車輛	2020	遊具保守
0210	コピーサービス	0903	眼鏡	1505	自動車部品	2021	砂場清掃・消毒
0211	圧着ハガキ印刷	0904	ミシン	1506	車輛整備	2099	その他
0212	企画デザイン	0999	その他	1507	船舶		調査・分析
0299	その他		医療・福祉器具	1508	タイヤ	2101	世論調査
	日用品	1001	医療機器	1599	その他	2102	環境調査
0301	全般	1002	放射線機器		燃料	2103	漏水調査
0302	荒物・雑貨	1003	理容・美容機器	1601	石油製品	2104	大気・水質調査
0303	金物	1004	福祉器具	1602	LP ガス	2106	騒音調査
0304	清掃用品	1005	介護用品	1603	ガス器具	2107	不動産鑑定
0305	食器	1006	AED	1699	その他	2108	土地家屋調査
0306	ゴム皮革品	1099	その他		建設材料等	2199	その他
0307	ビニール製品		薬品	1701	土木資材		イベント
0308	贈答品・記念品	1101	全般	1702	建築資材	2201	会場設営
0309	ゴミ袋	1102	医薬品	1703	鉄鋼資材	2202	イベント企画・施行
0310	トイレットペーパー	1103	試薬品	1704	上・下水道資材	2203	人材派遣(イベント)
0911	工具	1104	防疫剤	1705	水道メーター	2299	その他
0399	その他	1105	動物薬品	1706	木材		情報処理
	図書	1106	化学工業薬品	1707	道路舗装材	2301	計算・業務
0401	書籍(一般)	1107	農薬	1708	砂・碎石・土	2302	システム開発
0402	書籍(自社出版)	1108	濾過薬品(プール等)	1709	コンクリート製品	2303	データ入力
0403	書籍(教材)	1109	衛生材料	1710	塗料	2304	ホームページ製作
0499	その他	1199	その他	1799	その他	2399	その他
	衣料・繊維製品		電気機器		飲食品		その他
0501	全般	1201	全般	1801	全般	2401	広告
0502	事務服・作業服等	1202	家庭用電気器具	1802	飲料・茶	2402	映画・ビデオ製作
0503	靴・帽子	1203	工業用電気器具	1803	加工食品	2403	人材派遣
0504	腕章	1204	通信機器	1804	給食食材	2404	介護サービス
0505	バック等	1205	視聴覚機器	1899	その他	2405	運送・保管
0506	防火服・化学防護服	1206	放送・音響機器		不要物品	2406	レンタル・リース
0507	タオル・軍手	1207	照明器具	1901	一般廃棄物処理	2407	レンタカー
0599	その他	1208	無線機	1902	古紙処理	2408	自動車運転代行
	室内装飾等	1209	電源装置・発電装置	1903	中古車処理	2410	電力供給
0601	全般	1299	その他	1904	医療廃棄物処理	2411	訪問給食
0602	カーテン・暗幕		機械機器	1905	金属屑処理	2412	速記
0603	畳	1301	空調機器	1906	廃液処理	2413	行政計画作成
0604	建具	1302	厨房機器	1907	産業廃棄物処理	2414	選挙備品
0605	ガラス	1303	測量・計量機器	1999	その他	2415	教育・研修
0606	家具(事務用除く)	1304	理化学機器			2416	生花・園芸用品
						2417	クリーニング
						2418	保険
						2419	旅行
						2499	その他