

岐南町長 宛

## 施設等利用費請求書(償還払い用)

幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部の預かり保育事業の施設等利用費

【 年 月～ 年 月分請求用】

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付について、下記の通り請求しますので、指定する償還払いの振込先口座に振り込んで下さい。

なお、施設等利用費の審査にあたり、次の事項に同意します。

1. 請求者と認定子どもが、岐南町内に居住していることを岐南町が住民基本台帳で確認すること。
2. 実際に利用していることを岐南町が対象施設に確認すること。
3. 利用料の支払い状況を岐南町が対象施設に確認すること。
4. 課税状況を岐南町が確認すること。

## 1. 施設等利用給付認定保護者(請求者)

|                 |   |                       |      |   |   |   |
|-----------------|---|-----------------------|------|---|---|---|
| フリガナ            |   | 認定<br>子ども<br>との<br>続柄 | 生年月日 | 年 | 月 | 日 |
| 氏 名             | 印 |                       | 現住所  | 〒 |   |   |
| ※振込先は請求者名義の口座です |   |                       | 電話：  |   |   |   |

## 2. 認定子ども(認定子どもごとに請求して下さい)

|                                                                                              |                                                           |      |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------|-------|
| 認定種別(法第30条の4)                                                                                | <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 | 認定番号 |       |
| 生年月日                                                                                         | 年 月 日                                                     | フリガナ |       |
| 上記申請期間の住所                                                                                    |                                                           | 氏 名  |       |
| <input type="checkbox"/> 現住所のとおり <input type="checkbox"/> 転入した <input type="checkbox"/> 転出した |                                                           |      |       |
| 上記で転入または転出に該当した場合は転入・転出日を記入                                                                  |                                                           |      | 年 月 日 |

## 3. 在籍する幼稚園・認定こども園・特別支援学校について記入

|                                 |  |                                                                                                |       |
|---------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| フリガナ                            |  | 所在地                                                                                            | 〒     |
| 施設名称                            |  | (町外の場合のみ記入)                                                                                    | 電話：   |
| 上記申請期間の在籍状況                     |  | <input type="checkbox"/> 期間中在籍 <input type="checkbox"/> 途中入園した <input type="checkbox"/> 途中退園した |       |
| 上記で、途中入園または途中退園に該当した場合はその年月日を記入 |  |                                                                                                | 年 月 日 |

## 4. 償還払いの振込先を記入して下さい(※1)

|         |      |                                                         |
|---------|------|---------------------------------------------------------|
| 金融機関名   | 預金種目 | <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 |
| 銀行・信用金庫 | 支店   | 口座番号                                                    |
| 農協・信用組合 | 出張所  | 口座名義(カタカナ)                                              |

※1 振込先の通帳又はキャッシュカードの写し(銀行名・支店名・預金種目・口座番号・口座名義が全て記載されている部分)を添付してください。

請求者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、下記の委任状に記入をお願いします。

上記償還払いの受取を に委任します。

年 月 日 氏名

印

<裏面も記入して下さい>

5. 在籍園の預かり保育事業以外に認可外保育施設等の利用費の償還払いを受けることができる場合は記入(※2  
※①～⑥に書き切れない数の施設・事業を利用した場合は、余白等に記載して下さい。

|   |        |  |     |              |
|---|--------|--|-----|--------------|
| ① | フリガナ   |  | 所在地 | 〒<br><br>電話： |
|   | 施設・事業名 |  |     |              |
| ② | フリガナ   |  | 所在地 | 〒<br><br>電話： |
|   | 施設・事業名 |  |     |              |
| ③ | フリガナ   |  | 所在地 | 〒<br><br>電話： |
|   | 施設・事業名 |  |     |              |
| ④ | フリガナ   |  | 所在地 | 〒<br><br>電話： |
|   | 施設・事業名 |  |     |              |
| ⑤ | フリガナ   |  | 所在地 | 〒<br><br>電話： |
|   | 施設・事業名 |  |     |              |
| ⑥ | フリガナ   |  | 所在地 | 〒<br><br>電話： |
|   | 施設・事業名 |  |     |              |

※2 「在籍園の預かり保育事業以外に認可外保育施設等の利用費の償還払いを受けることができる場合」とは、  
在籍園の預かり保育事業について、教育時間を含む平日の預かり保育の提供時間数が8時間未満又は年間  
(平日・長期休業中・休日の合計)開所日数200日未満の場合のみです。

6. 在籍園の預かり保育事業と、認可外保育施設等の利用(※3)における施設等利用費の償還払い請求の内訳を記入

| 利用年月 | 在籍園の預かり保育事業            |          |                      |                          | 認可外保育施設<br>等に支払った<br>金額(d)<br>※3 ※4 | 請求額<br>(「c+d」か月額上限<br>額の低い方を<br>記入)※5 |
|------|------------------------|----------|----------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
|      | 施設に支払った<br>金額(a)<br>※4 | 利用<br>日数 | 対象額(b)<br>(450×利用日数) | aとbの金額の<br>低い方を記入<br>(c) |                                     |                                       |
| 年 月  | 円                      | 日        | 円                    | 円                        | 円                                   | 円                                     |
| 年 月  | 円                      | 日        | 円                    | 円                        | 円                                   | 円                                     |
| 年 月  | 円                      | 日        | 円                    | 円                        | 円                                   | 円                                     |

※3 「認可外保育施設等に支払った金額」は、預かり保育事業について、教育時間を含む平日の預かり保育事業  
の提供時間数が8時間未満又は年間(平日・長期休業中・休日の合計)開所日数200日未満の場合のみ記入が  
可能です。

※4 上記で記入した「施設に支払った金額」及び「認可外保育施設等に支払った金額」を証明する領収証(口座  
振替の場合は通帳コピー等の確認ができる書類等)と特定子ども・子育て支援提供証明書を添付して下  
さい。

※5 月額上限額は、法第30条の4の認定種別が第2号の場合は11,300円、第3号の場合は16,300円となります。  
「c+d」がこれを超える場合は、それぞれの月額上限額を記入して下さい。