岐南町長 宛

施設等利用費請求書(償還払い用)

認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業の施設等利用費

【 年 月~ 年 月分請求用】

私は、子ども・子育て支援法第30条の11第1項の規定に基づき、施設等利用費の給付について、下記の通り請求しますので、指定する償還払いの振込先口座に振り込んで下さい。

なお、施設等利用費の審査にあたり、次の事項に同意します。

- 1. 請求者と認定子どもが、岐南町内に居住していることを岐南町が住民基本台帳で確認すること。
- 2. 実際に利用していることを岐南町が対象施設に確認すること。
- 3. 利用料の支払い状況を岐南町が対象施設に確認すること。
- 4. 課税状況を岐南町が確認すること。

1.	施設等利用給付認定保護者	(請求者)

フリガナ 製定 氏名 子どもとの続柄 ※振込先は請求者名義の口座です 表析 生年月日 現住所 電話:	וינינוו) בו אמוע שאישוניו דו דו אינינוון בו אינינוון בו אינינוון בו אינינוון בו אינינוון בו אינינוון בו בו בו	- /	
日 子どもとのは 現 日 大名 場所	フリガナ	371 A	生年月日
	氏 名	子ども との	住。

2. 認定子ども(認定子どもごとに請求して下さい)

認定種別(法第30条の42	□ 第2	号 □ 第3	号	認	定	番 -	号						
生年月日		年	月	日	フ	IJ	ガ゛	ナ						
上記申請期間の住所								名						
□ 現住所の	りとおり 🗌 転刀	した 🗆	転出した		IV.		2	口						
上記で転入または転出に該当した場合は転入					· 転	出	日を	記.	入		年	月	目	

3. 償還払いの振込先を記入して下さい(※1)

金融機関名		預	金	種	別	口事	鲈通] 当	座		
銀行・信用金庫	支店	口	座	番	号						
農協・信用組合	出張所	口座	名義(カタフ	カナ)						

※1 振込先の通帳又はキャッシュカードの写し(銀行名・支店名・預金種別・口座番号・口座名義が全て記載されている部分)を添付してください。

請求者と口座名義が異なる振込先を指定する場合は、下記の委任状に記入をお願いします。

上記償還払いの受取をに委任します。

年 月 日氏名

ED

4. 利用した認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業を記入(複数記入可)

1	フリガナ 施 設 ・ 事 業 名			所	在	地	T T 電話:		
	契約してい	る利用料※2	□月額		円口	日額		円 🗆 時間額	円
	フリガナ					=	Ŧ		
2	施 設 · 事 業 名			所	在	地			
2	事 業 名					電	電話:		
	契約してい	√る利用料※2	□月額		円口	日額		円 □ 時間額	円
	フリガナ					=	Ŧ		
3	施 設 事 業 名			所	在	地			
0	事 業 名					電	包括:		
	契約してい	る利用料※2	□月額		円口	日額		円 🗆 時間額	円

4	フ施事	リガ 設 業	`ナ ・名			所	在	地	電話:		
	专	段約し	てい	る利用料※2	□月額		円口	日額		円 □ 時間額	円
	フ	リガ	゛ナ						₹		
(5)	施事	設業	•			所	在	地			
0	事	業	名					1	電話:		
	麦	段約し	てい	√る利用料※2	□月額		円口	日額		円 □ 時間額	円
	フ	リガ	゚ナ						Ŧ		
6	施	設業	•			所	在	地			
0	事	業	名					Î	電話:		
	专	段約し	てい	√る利用料※2	□月額	•	円口	日額	•	円 🗆 時間額	円

※①~⑥に書き切れない数の施設・事業を利用した場合は、余白等に記載して下さい。

※2 該当箇所にレを記入し金額を記入して下さい。利用料の設定が月単位を超える(四半期、前期・後期等)場合 は、当該利用料を当該期間の月数で除して、当該利用料の月額相当分を算定し、月額欄の□にレを記入し、算 定した月額相当分を記入して下さい。

5. 認可外保育施設・一時預かり事業・病児保育・子育て援助活動支援事業の施設等利用費の償還払い請求の内訳を記入

利用年月日	認可外保育施設 に支払った 月額利用料 (保育料)(a) ※3 ※4	一時預かり事業・病 児保育・子育て援助 活動支援事業に支 払った月額合計利用 料 (b) ※3 ※4	支払額合計	月額上限額(d) ※5	請求額 (oとdを比較して小さい方)
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円
年 月	円	円	円	円	円

- ※3 上記で記入した利用料の合計額を支払ったことを証明する書類(施設からの領収証等)と特定子ども・子育て支援提供証明書をすべて添付して下さい。また、子育て援助活動支援事業を利用した場合は、援助を行う会員が発行した活動報告書も添付して下さい。
- ※4 利用料の設定が月単位を超える(四半期、前期・後期など)場合は、当該利用料を当該期間の月数で除して、利用料の月額相当分を算定して下さい。(10円未満の端数がある場合は切り捨て)
- ※5 月額上限額は、法30条の4の認定種別が第2号の場合は月額37,000円、第3号の場合は42,000円です。 月途中で認定期間が終了する又は開始される場合か、市町村間の転出入の場合、月額限度額は次の通りとなり ます。
 - ・月途中で認定期間が終了する場合、
 - 又は別の市町村へ転出する場合の限度額:37,000(42,000)円× 転出日までの日数÷その月の日数
 - ・月途中で認定期間が開始される場合、
 - 又は別の市町村から転入した場合の限度額:37,000(42,000)円× 転入先での認定日からの日数÷その 月の日数