

# 内職証明書

保育施設等名：

児童名：

生年月日：

岐南町長 宛

令和 年 月 日

内職提供者

所在地

名称

印

TEL ( ) -

下記のとおり証明します。

## 【事業主の方記入欄】

内職者	氏名				年 月 日より仕事開始
	住所				
加工賃支給状況	作業場所 <small>該当番号に○を</small>	1. 専用作業室 2. 居室 3. その他 ( )			
	作業内容を具体的に 記入してください。				
	過去 3カ月 明細		月分	月分	月分
	加工賃	円	円	円	
所得税徴収方法 <small>該当番号に○を</small>		1. 源泉徴収方法を採用 2. 本人が確定申告 3. その他（非課税等）			

## 【内職従事者本人記入欄】

月平均 就労日数	日	就労曜日 <small>該当する曜日に○を</small>	月・火・水・木・金・土・日
就労時間	時 分～	時 分	1日平均 時間
(保護者の申告欄)			
上記のとおり内職に従事しているため、保育できないことを申告します			
令和 年 月 日			
保護者氏名			

- (注) 1. この証明書は児童の保育施設等入所に係る資料となりますので、事実と違わぬように上太枠内は事業主の方で、下太枠内は内職従事者本人がもれなく記入してください。  
2. 右上の児童名欄等は、保護者の方が記入してください。  
3. 証明内容が事実と異なる場合は、保育料等をさかのぼり、変更させていただきます。

## 【市町村欄】