

給与支払報告
特別徴収
に係る給与所得者異動届出書

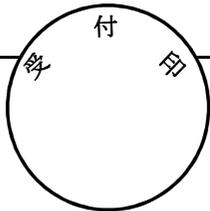
※市町村
処理欄

現年度

新年度

普切・一括・転勤

普切・一括・転勤



給 与 所 得 者	フリガナ	所在地 及び 名称	〒 -										特別徴収義務者 指定番号									
	氏名	個人番号 又は法人番号													整理番号							
給 与 所 得 者	生年月日	年 月 日	(ア) 特別徴収 税額 (年税額)	(イ) 徴収済税額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴 収税額の徴収														
	個人番号																			連絡者の係及 び氏名並びに その電話番号	係	
	受給者番号																			氏名		
	住 所	1月1日 現在																		電話		
	異動後 の住所		円	月から 月まで	円	月から 月まで	円	令和 年 月 日	1. 退職 2. 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収												

1. 特別徴収継続の場合

新 し い 勤 務 先 (特 別 徴 収 義 務 者)	特別徴収義務者 指定番号	新規	法人番号										新しい勤務先へは、月割額 <input type="text"/> 円を <input type="text"/> 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。	
	所在地		担当者 連絡先	所属									受給者番号	
	フリガナ		氏名											
	氏名又は名称		電話									納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	1. 必要 2. 不要	

2. 一括徴収の場合

理 由	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 <input type="text"/> 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。
	2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	月 日	円	

3. 普通徴収の場合

理 由	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため	※市町村 記入欄
	2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため	
	3. 死亡による退職であるため	

※印の欄は記入しないでください。