

## 特別徴収への切替申請書

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <span style="font-size: 2em; margin-right: 5px;">給</span> <span style="font-size: 2em; margin-left: 5px;">支</span> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">岐南町長宛</p> <p style="text-align: center;">令和 年 月 日 提出</p>	給 (特別徴収義務者) 支 払 者	所在地 (住所)	〒 -	特別徴収義務者 指定番号	新規 <small>新規事業所は新規に○を付けてください。</small>	
	フリガナ				納入書の送付	要 ・ 不要
	名称				担当者	係
	法人番号					氏名
					電話	

給 与 所 得 者	フリガナ					
	氏名	(旧姓 )				
	生年月日	年	月	日		
	1月1日の 住所					
	現住所					
普通徴収 通知書番号						
備考						

左記の者について

普通徴収の  期分から4期分までを

当事業所で  月分(納期限 月 日)より

特別徴収します。

- ・二重納付防止のため、納税者に届いている普通徴収納税通知書で納付状況を確認してください。
- ・普通徴収の納期が過ぎている分については、原則として特別徴収への切替はできませんのでご注意ください。
- ・新規に特別徴収を行う場合は、納入書の送付欄に必ず○を記入してください。
- ・給与支払者(特別徴収義務者)の法人番号を記入してください。給与支払者(特別徴収義務者)が個人事業主の場合は記入不要です。