

名簿入力	
学童保育室受付年月日	

様式第4号（第8条関係）

## 学 童 保 育 室 退 室 届

令和    年    月    日

岐南町長 宛

住 所 岐南町 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_ (印)

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

学童保育の利用について、次のとおり退室（利用の取消又は中止）したいので届け出ます。

フリガナ	性別	児童の生年月日	通学する小学校
児童氏名	男・女	平成    年    月    日生	_____小学校 _____年生 (届出年度4月1日時点)
利用の取消又は中止内容 ※該当する箇所に☑を付し、内容を記入してください。 ※利用の開始前に取消する場合は、退室日の記入は不要です。	<input type="checkbox"/> 通常学童保育（令和    年    月    日付け）		
	<input type="checkbox"/> 土曜日学童保育（    月分）		
	長期休業日学童保育		
	<input type="checkbox"/> 学年始め（    令和    年    月    日付け）		
	<input type="checkbox"/> 夏（    令和    年    月    日付け）		
	<input type="checkbox"/> 秋（    令和    年    月    日付け）		
	<input type="checkbox"/> 冬（    令和    年    月    日付け）		
<input type="checkbox"/> 学年末（    令和    年    月    日付け）			
退室理由			

※退室される場合は、通常学童保育、土曜日学童保育については退室する月の前月20日までに、長期休業日学童保育については長期休業日学童の開始日の5日前までに提出してください。

※月又は長期休業日の中で退室した場合も、その期間の保育料全額を納めていただきます。日割計算は行いません。