様式第１号（第７条関係）

令和　　年　　月　　日

岐南町長　宛

所在地

商号又は名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　㊞

　　　　　　　　　　　　　　（個人の場合は、住所及び氏名）

公募型プロポーザル方式参加表明書

業務名　　　　　岐南町放課後児童健全育成事業業務委託（　　小学童保育）

　上記業務について、公募型プロポーザル方式に提案書の提出を希望するため、必要事項を添えて参加します。

なお、提案資格を有すること及び全ての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

※添付書類

１　法人等概要書（別紙様式１）

２　役員名簿（別紙様式２）

３　学童保育の運営実績（別紙様式３）

４　申立書（別紙様式４）

５　直近３年分の国税（納税証明書その３の３）及び地方税（法人住民税及び法人事業税）の納税証明書（本社・本店分のみ提出。ただし、支社・支店が提出する場合は、支社・支店分を含む。）

　　　※提出日前３か月以内のものに限る

６　登記事項証明書

　　　　・履歴事項全部証明書又は全部事項証明書

７　定款

　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ-mail：

法人等概要書

別紙様式１

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 称号又は名称 |  | | | |
| 代表者氏名 |  | | | |
| 本社所在地 | 〒　　　－ | | | |
| 業務内容 |  | | | |
| 設立年月日 |  | | 従業員数 |  |
| 資本金 |  | | 売上高 |  |
| 担当者  連絡先 | 所在地 |  | | |
| 支店名 |  | | |
| 電話番号 |  | | |
| FAX番号 |  | | |
| 電子メールアドレス |  | | |

役員名簿

別紙様式２

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役　職 | 氏　　名 | 年齢 | 住　所 | 就任年月日 |
| (例)  理事 | 岐南 太郎 | 55 | 岐南町八剣7―107 | 平成20年4月1日 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※必要な場合は記入欄を追加すること。

学童保育の運営実績

別紙様式３

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 | 事業の実施場所  （市町村名） | 箇所数  （支援の単位数） | 実績期間 |
| ○○学童保育運営業務(発注者:△△市） | ○○公民館　他  （△△市） | 3箇所  （5単位） | H25.4～H28.3 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 市町村からの委託の場合は、自治体をまとめて記入。
* 学童保育の運営実績は、岐阜県内のものに限る。
* 運営実績がない場合は、提出不要。

別紙様式４

申　　立　　書

令和　　年　　月　　日

岐南町長 宛

（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 法　人　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者氏名　　　 　　　　　　　 　　㊞

岐南町放課後児童健全育成事業業務委託プロポーザルの参加表明を行うにあたり、法人として下記のとおり相違ないことを申し立てます。

記

①　地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない法人であること。

②　破産法による破産手続開始の申立て、会社更生法による更生手続開始の申立て又は民事再生法による再生手続開始の申立てがなされている法人でないこと。

③　地方自治法第92条の2、第142条、第166条、及び第180条の5に該当しない法人であること。

④　児童福祉法等の法令違反の経歴がないこと（行政機関による定期監査等で指摘を受けた軽微なものまたは既に改善されている場合を除く）。

⑤　団体又はその代表者が私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律第3条又は第8条第1号に違反するとして、公正取引委員会又は関係機関に認定された日から2年を経過しない者

⑥　学童保育の委託開始までに必要な人員（指導員、事務担当職員等）が確保できる見込みがあること。

以上

別紙様式５

令和　　年　　月　　日

（宛先）岐南町長

法 人 名

所 在 地

代 表 者 印

質問書

岐南町放課後児童健全育成事業業務委託プロポーザル実施要領に基づき、次の事項について質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問事項 | 質問内容 |
|  |  |

※　質問は、本様式１枚につき１問とし、簡潔にまとめて記載すること。

※　回答は、全事業者に送付するので、了承のこと。

※　質問は趣旨を踏まえて回答することとし、質問した事業者名は公表しない。

【担当部署名】

【担当者名】

【電話番号】

【ＦＡＸ番号】

【メールアドレス】

別紙様式６

令和　　年　　月　　日

岐南町長 宛

（申請者）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 所　在　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 法　人　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 代表者氏名　　　　　　　　　 　　㊞

提案書等の提出について

下記業務のプロポーザルについて、別添のとおり提案書等を提出します。

なお、岐南町放課後児童健全育成事業業務委託プロポーザル実施要領の参加資格要件を全て満たしていること、提出書類の記載事項は全て事実と相違ないことを誓約します。

記

業務名：岐南町放課後児童健全育成事業業務委託（　　　小学童保育）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　Ｅ-mail：

別紙様式７

岐南町放課後児童健全育成事業業務委託

プロポーザル方式実施要領に係る業務提案書

岐南町放課後児童健全育成事業業務委託（　小学童保育）

　　　　応募を希望する事業の名称を記載すること。

提案者

提案詳細書

別紙様式８

|  |
| --- |
| 【作成に関する注意事項】  ※枠の大きさは必要に応じて調整してください。  ※適宜行を追加してください。  ※可能な限り具体的な提案をしてください。 |

①受託を希望した理由、動機を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

②学童保育の運営に係る理念及び方針を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

③児童の多様性や人権に配慮した事業運営について記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| これまでの取組内容と課題 | ※別紙様式３に掲げる運営実績がない場合は、類似事業での実績があれば記入してください。 |
| 今後の取組、考え方 |  |

④参加表明時に提出した学童保育の運営実績から、本業務委託に近い規模の学童保育を１か所選択し、運営実績を記入してください。

※主な職員研修の内、法人で独自に実施した研修の資料があれば、添付してください。

※別紙様式３に掲げる運営実績がない場合は、記入不要。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 児童数  （R3.5.1現在） | １年生 | | ２年生 | ３年生 | | ４年生 | ５年生 | ６年生 | | | 合計 |
| 人 | | 人 | 人 | | 人 | 人 | 人 | | | 人 |
| 職員体制 | 放課後児童支援員　　　　　人（内訳：常勤　　　人、非常勤　　　人） | | | | | | | | | | |
| 補助員　　　　　　　　　　人（内訳：常勤　　　人、非常勤　　　人） | | | | | | | | | | |
| 健康診断受診者  （令和２年度実績） | | 放課後児童支援員　　　　　人 | | | | | | | | | |
| 補助員　　　　　　　　　　人 | | | | | | | | | |
| 主な職員研修  （令和２年度実績） | | 実施日 | | | 実施内容 | | | | 参加者数 | | |
|  | | |  | | | | 人 | | |
|  | | |  | | | | 人 | | |
|  | | |  | | | | 人 | | |
|  | | |  | | | | 人 | | |
|  | | |  | | | | 人 | | |
| 主な職員研修  （令和３年度実績・計画） | | 実施（予定）日 | | | 実施（予定）内容 | | | | | | |
|  | | |  | | | | | 人 | |
|  | | |  | | | | | 人 | |
|  | | |  | | | | | 人 | |
|  | | |  | | | | | 人 | |
| 主な行事  （令和２年度実績） | | 実施日 | | | 実施内容 | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
| 主な行事  （令和３年度実績・予定） | | 実施（予定）日 | | | 実施（予定）内容 | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | |

⑤受託体制（管理運営部門の組織体制、人員体制、事業（連絡）所の所在地近傍性等）の確保について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

⑥町、法人事務所、支援員等の三者の連絡体制に関する考え方を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

⑦支援員等の採用・配置について、考え方を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 支援員等の採用の方針 |  |
| 支援員等の主な募集方法 |  |
| 支援員等に欠員が生じた場合の対応策・バックアップ体制 |  |
| 支援員等の配置 |  |

⑧現時点での職員体制の予定

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 氏名 | 性別 | 年齢 | 支援員／  補助員 | 雇用  形態 | 保有資格の種類 | 条例 | 認定資格研修 |
| 例 | ○○　○○○ | 女 | 48 | 支援員 | 非常勤 | 小学校教諭 | ４ |  |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 放課後児童支援員　　　　　人（内訳：常勤　　　人、非常勤　　　人） | | | | | | | | |
| 補助員　　　　　　　　　　人（内訳：常勤　　　人、非常勤　　　人） | | | | | | | | |

※氏名欄は、雇用の確認ができていない場合は、未定と記入してください。

※雇用形態欄は、常勤、非常勤の別を記入してください。

※条例欄は、保有資格について、岐南町放課後児童健全育成事業の設備及び運営に関する基準を定める条例第10条第３項各号の何号に該当するか記入してください。

※支援員等の通常学童保育、長期休業日学童保育、土曜日学童保育ごとの「支援員等配置表」を添付してください。

⑨支援員等の間での情報共有・打合せについて記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| これまでの実施方法と課題 | ※別紙様式３に掲げる運営実績がない場合は、類似事業での実績があれば記入してください。 |
| 今後の実施方法・考え方 |  |

⑩本業務委託に係る支援員等の雇用形態、待遇（勤務条件）等に関する考え方を記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職種 | 総括放課後児童支援員 | 放課後児童支援員 | 補助員 |
| 報酬 | 月額・時給　　　　　円 | 月額・時給　　　　　円 | 月額・時給　　　　　円 |
| 通勤手当 | □　有　□　無  ※有の場合は通勤距離に応じて記入してください。  円  円  円  円 | | |
| 福利厚生  ※該当するものにチェックしてください。 | □　健康保険  □　厚生年金保険  □　雇用保険  □　労災保険 | □　健康保険  □　厚生年金保険  □　雇用保険  □　労災保険 | □　健康保険  □　厚生年金保険  □　雇用保険  □　労災保険 |
| 休暇 |  |  |  |
| 健康診断 |  |  |  |

※職種については、独自の職種がありましたら、名称の変更、蘭の追加等をしていただいてかまいません。

⑪労働関係法規の遵守状況について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

⑫法人事務所と支援員等との管理体制・連絡体制（組織図等）に関する考え方を記入してください。

|  |
| --- |
|  |

⑬支援員等の研修計画について記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期 | 内容 |
|  |  |

⑭個人情報の保護・管理に関する考え方を記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| これまでの取組内容と課題 | ※別紙様式３に掲げる運営実績がない場合は、類似事業での実績があれば記入してください。 |
| 今後の取組、考え方 |  |

⑮保護者からの要望や苦情処理の体制、要望対応について記入してください。

　また、要望・苦情受付窓口を設け、保護者に周知している場合は、周知文書等を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 現在の要望や苦情処理に係る体制 | ※別紙様式３に掲げる運営実績がない場合は、類似事業での実績があれば記入してください。 |
| これまでの要望や苦情の件数及び内容と対応実績、対応への課題 |  |
| 今後の取組、考え方 |  |

⑯学童保育での１日の生活の流れについて記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 平日 | | 学校休業日 | |
| 時間帯 | 生活の流れ | 時間帯 | 生活の流れ |
|  |  |  |  |

⑰学童保育の主な行事予定を記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実施時期 | 内容 | ねらい |
| ４月 |  |  |
| ５月 |  |  |
| ６月 |  |  |
| ７月 |  |  |
| ８月 |  |  |
| ９月 |  |  |
| 10月 |  |  |
| 11月 |  |  |
| 12月 |  |  |
| １月 |  |  |
| ２月 |  |  |
| ３月 |  |  |

⑱学童保育日誌、育成支援の記録について記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 記録している項目、内容 |  |
| 記録を残す上で大切にしていること |  |
| 普段どのように活用しているか。 |  |

※別紙様式３に掲げる運営実績がない場合は、類似事業での実績があれば記入してください。

⑲保護者との連携について記入してください

　また、現在配布している保護者宛の通知を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| これまでの取組内容と課題 | ※別紙様式３に掲げる運営実績がない場合は、類似事業での実績があれば記入してください。 |
| 今後の取組、考え方 |  |

⑳小学校との良好な関係作りや連携について記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| これまでの取組内容と課題 | ※別紙様式３に掲げる運営実績がない場合は、類似事業での実績があれば記入してください。 |
| 今後の取組 |  |

㉑地域との良好な関係作りや連携について記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| これまでの取組内容と課題 | ※別紙様式３に掲げる運営実績がない場合は、類似事業での実績があれば記入してください。 |
| 今後の取組 |  |

㉒安全管理（事故防止、防犯・防災対策）の体制、取組について記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 日常的な児童の安全確保の取組について | ※別紙様式３に掲げる運営実績がない場合は、類似事業での実績があれば記入してください。 |
| 事故、災害等発生時の対応、町や関係機関への報告・連絡体制について |  |

㉓児童の衛生管理、体調管理の方法（感染症対策、熱中症対策、食中毒防止、食品アレルギー対策）について記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| これまでの取組内容と課題 | ※別紙様式３に掲げる運営実績がない場合は、類似事業での実績があれば記入してください。 |
| 今後の取組、考え方 |  |

㉔児童の虐待（保護者による虐待、支援員による虐待）への対応の体制、取組について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

㉕委託事業開始までの引継ぎ（職員採用、研修、保護者・小学校への説明等）に係るスケジュールを記入してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 時期 | 内容 |
|  |  |

㉖法人で作成している下記項目に該当するマニュアルを提出してください。

　□　保育関係　□　保健関係　□　安全衛生関係　□　健康管理関係

□　危機管理関係　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）

上記のマニュアルを普段どのように活用しているか記入してください。

|  |
| --- |
|  |

㉗事業の自己評価・改善の方策について考え方を記入してください。

※令和２年度中に実施した自己評価があれば提出してください。

|  |
| --- |
|  |

㉘事業を充実するための独自提案について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

収 支 計 画 書 （ 見 積 書 ）

別紙様式９

（宛先）岐南町長

所在地（住所）

商号又は名称

代表者職・氏名　　　　　　　　　　　　　㊞

担当者氏名

連　絡　先

１．業　務　名　　岐南町放課後児童健全育成事業業務委託（　小学童保育）

２．見積金額（３年間総額）

|  |  |
| --- | --- |
| 金 額 | ￥ |

【年度内訳】

|  |  |
| --- | --- |
| 年　度 | 金　　額 |
| 令和４年度 | ￥ |
| 令和５年度 | ￥ |
| 令和６年度 | ￥ |

〈注意事項〉

１．見積金額には、全ての経費を含めること。

　２．【年度内訳】及び次ページの【費目別内訳】と見積金額が合致すること。

　３．消費税率の改定を踏まえて見積金額を算定すること。

令和　　年度　岐南町放課後児童健全育成事業業務委託（　　小学童保育）収支予算書

【収入】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 内訳 |
| 委託料 |  |  |
| 寄附金 |  |  |
| 繰越金 |  |  |
| 雑収入 |  |  |
| 合計 |  |  |

【支出】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科目 | | 予算額 | 内訳 |
| 人件費 | 給料、賃金等 |  |  |
| 社会保険料 |  |  |
| 交通費 |  |  |
| 福利厚生費 |  |  |
| その他人件費 |  |  |
| 小計 |  |  |
| 事業費 | 報償費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 燃料費 |  |  |
| 食糧費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 修繕費 |  |  |
| 医薬材料費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 手数料 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| 研修費 |  |  |
| 雑費 |  |  |
| 小計 |  |  |
| 合計（見積額） | |  |  |

※各科目の内訳については、できる限り詳しく記入してください。特に、人件費は、仕様書及び時間区分における児童の在室予測表との整合に留意してください。

※各行の幅は必要に応じて広げてかまいません。

※科目は後述に規定のある科目にて作成してください。どれに当てはまるか不明な場合は、雑費として詳細を記入してください。

（注意事項）科目説明

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | | 内容説明 |
| 人件費 | 給料、賃金等 | 支援員等への給与、賃金等 |
| 社会保険料 | 支援員等に対する社会保険料（健康保険・厚生年金保険・子ども・子育て拠出金・雇用保険）の事業主負担分 |
| 交通費 | 支援員等の通勤のための交通費 |
| 福利厚生費 | 労災保険料、健康診断に係る費用、その他支援員等に係る福利厚生費等 |
| その他人件費 | 事務職に対する給与、賃金、社会保険料、交通費、福利厚生費等 |
| 事業費 | 報償費 | 行事・イベントや研修に要する講師等謝礼 |
| 消耗品費 | 事務・施設管理用品、図書・教材費 |
| 燃料費 | 暖房灯油代 |
| 食糧費 | おやつ等 |
| 印刷製本費 | 学童保育室の運営に係る印刷製本費（入室申請書その他の各種申請・届出書の補充分、保護者へのお便りのプリント、封筒等） |
| 修繕費 | 学童保育室及び付帯設備、消耗品、備品の補修・修繕 |
| 医薬材料費 | 消毒液・絆創膏、ガーゼ等 |
| 通信運搬費 | 電話代、郵便料金 |
| 手数料 | 保険加入手数料 |
| 保険料 | 支援員等の賠償責任保険料 |
| 使用料及び賃借料 | 長期休業日のみ開設する学童保育室に必要な携帯電話の借上料、緊急時のタクシー使用料等 |
| 備品購入費 | 学童保育運営に必要な備品 |
| 研修費 | 研修の実施・参加に要する経費 |
| 雑費 | その他の支出 |

別紙様式10

令和　　年　　月　　日

（宛先）岐南町長

法 人 名

所 在 地

代 表 者 印

現地見学会参加申込書

岐南町放課後児童健全育成事業業務委託プロポーザルの現地見学会に下記のとおり参加を申し込みます。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加者氏名  （２人まで） | 職 | 氏名 |
|  |  |
|  |  |

【担当部署名】

【担当者名】

【電話番号】

【ＦＡＸ番号】

【メールアドレス】