

名簿入力	
学童保育室受付年月日	

様式第4号（第8条関係）

学童保育室退室届

令和 年 月 日

岐南町長 宛

住 所 岐南町 _____

保護者氏名 _____ (印)

電話番号 _____

学童保育の利用について、次のとおり退室（利用の取消又は中止）したいので届け出ます。

フリガナ	性別	児童の生年月日	通学する小学校
児童氏名	男・女	平成 年 月 日生	_____小学校_____年生 (届出年度4月1日時点)
利用の取消又は中止内容 ※該当する箇所に☑を付し、内容を記入してください。 ※利用の開始前に取消する場合は、退室日の記入は不要です。	<input type="checkbox"/> 通常学童保育（令和_____年_____月_____日付け）		
	<input type="checkbox"/> 土曜日学童保育（_____月分）		
	長期休業日学童保育		
	<input type="checkbox"/> 学年始め（_令和_____年_____月_____日付け）		
	<input type="checkbox"/> 夏（_令和_____年_____月_____日付け）		
	<input type="checkbox"/> 秋（_令和_____年_____月_____日付け）		
	<input type="checkbox"/> 冬（_令和_____年_____月_____日付け）		
<input type="checkbox"/> 学年末（_令和_____年_____月_____日付け）			
退室理由			

※退室される場合は、通常学童保育、土曜日学童保育については退室する月の前月25日までに、長期休業日学童保育については長期休業日学童の開始日の5日前までに提出してください。

※月又は長期休業日の中で退室した場合も、その期間の保育料全額を納めていただきます。日割計算は行いません。