

記入例

名簿入力	
学童保育室受付年月日	

様式第4号（第8条関係）

学童保育室退室届

令和〇年〇月〇日

岐南町長 宛

住所 岐南町八剣7丁目107番地  
岐南アパート1号

保護者氏名 岐南 太郎

電話番号 058-247-1344

学童保育の利用について、次のとおり退室（利用の取消又は中止）したいので届け出ます。

フリガナ	ギナン ハナコ	性別	児童の生年月日	通学する小学校
児童氏名	岐南 花子	男 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/>	平成〇〇年〇〇月〇〇日生	北 小学校 1 年生 (届出年度4月1日時点)
利用の取消又は中止内容 ※該当する箇所に <input checked="" type="checkbox"/> を付し、内容を記入してください。 ※利用の開始前に取消する場合は、退室日の記入は不要です。	<input checked="" type="checkbox"/> 通常学童保育 ( 令和 〇 年 〇 月 〇 日付け)			
	<input checked="" type="checkbox"/> 土曜日学童保育 ( 〇 月分)			
	長期休業日学童保育			
	<input checked="" type="checkbox"/> 学年始め ( 令和 〇 年 4 月 3 日付け)			
	<input checked="" type="checkbox"/> 夏 ( _____ 年 _____ 月 _____ 日付け)			
	<input type="checkbox"/> 秋 ( _____ 年 _____ 月 _____ 日付け)			
<input type="checkbox"/> 冬 ( _____ 年 _____ 月 _____ 日付け)				
<input type="checkbox"/> 学年末 ( _____ 年 _____ 月 _____ 日付け)				
退室理由	就業時間が変わり、自宅で子どもをみることができたため。			

※退室される場合は、通常学童保育、土曜日学童保育については退室する月の前月20日までに、長期休業日学童保育については長期休業日学童の開始日10日前までに提出してください。

※月又は長期休業日の中で退室した場合も、その期間の保育料全額を納めていただきます。日割計算は行いません。