

様式第2号（第8条、第11条関係）

（その1）

事業計画書

事業名、補助対象事業は交付申請書と同一にしてください。

事業名	〇〇〇〇〇事業	
補助対象事業 (該当するものに○を付けてください。)	(1) 町提案型協働事業 (2) 団体提案型協働事業	
事業の期間	令和〇年〇月〇日 ~ 令和〇年〇月〇日	
事業実施場所	岐南町内	どのような地域課題を解決することを目的としているのか、正確に伝わるように記入してください。
事業の目的及び内容	<p>(問題・課題) 岐南町の広報紙によると、ごみの量は「現状維持～増加」で推移していること、ごみの中には、資源にできるものが多く含まれている。岐南町のごみの量を減らすことで、次世代へ快適な環境をつなげるよう努める。</p> <p>(解決に向けた具体的な方策) ・地域住民への講座（ごみ減量について、フリマアプリの活用についてほか</p> <p>(目標) 講座開催 年1回 →前年度より、可燃ごみの中の資源化できるものの割合を減らす。 →SDGsの目標「つくる責任・つかう責任」の達成に寄与する。</p>	
申請団体の概要	申請団体名	〇〇〇の会
	代表者名	会長 岐南 太郎
	活動拠点所在地	岐南町八剣7丁目107番地
	設立年月日	令和〇年〇月〇日
	構成員数	5人
	これまでの主な活動	令和〇年 岐南町の道路、公園等の清掃ボランティアを開始

(その2)

実施予定表

月 日	参加者数	活 動 内 容
6月		打合せ
7月		打合せ
8月		講座のチラシ、ポスター制作
9月		
10月		チラシ配布、ポスター掲示
11月		地域住民への講座開催
12月		
1月		反省会、実績報告書作成
2月		
3月		

町との役割分担

	担当課及び担当者名	具体的な内容
団体の役割	〇〇〇の会 〇〇〇〇	<ul style="list-style-type: none">・事業の企画と実施・講座の開催調整（出演依頼、施設予約、チラシ、ポスター制作、配布）
町の役割	まちづくり推進課 〇〇〇〇	<ul style="list-style-type: none">・事業の周知（広報、ホームページ等）の協力・事業実施に係る助言

課名がわからない場合は、どのような業務を担当する課を希望するかの詳細を、記載してください。

(その3)

収支予算書

収入額の合計と支出額の合計は同額になります。

【収入の部】

(単位:円)

項目	予算額	説明(積算基礎等)
町補助金	〇〇〇〇〇	岐南町提案型協働事業補助金
負担金	〇〇〇〇〇	
寄附金	〇〇〇〇〇	
合計	150,000	

事業実施に当たり、会費や参加費を徴収する場合は、収入に記載してください。

【支出の部】

(単位:円)

項目	予算額		説明(積算基礎等)
	[内対象経費]		
謝礼	20,000	20,000	〇〇講座 講師謝礼 10,000円×2回
消耗品費	34,400	34,400	事務用品等 ●●円
印刷製本費	40,000	40,000	チラシ印刷 ●●円 資料代 ●●円
使用料	20,000	20,000	公民館使用料 ●●円×2回
手数料	35,600	35,600	町広報紙への折込手数料 4円×8,900部
合計	150,000	150,000	

交付申請金額

150,000 円

見積書、カタログの写し等積算根拠が分かるものを添付してください。