

記入例

名簿入力	
学童保育室受付年月日	
. .	

様式第4号（第8条関係）

学 童 保 育 室 退 室 届

令和 〇 年 〇 月 〇 日

岐南町長 宛

住 所 岐南町八剣7丁目107番地
岐南アパート1号

保護者氏名 岐南 太郎

電 話 番 号 058-247-1344

学童保育の利用について、次のとおり退室（利用の取消又は中止）したいので届け出ます。

フリガナ	ギナン ハナコ	性別	児童の生年月日	通学する小学校
児童氏名	岐南 花子	男 ☒ 女	令和〇〇年〇〇月〇〇日生	北 小学校 1 年生 (届出年度4月1日時点)
利用の取消又は中止内容 ※該当する箇所に ☒ を付し、内容を記入してください。 ※利用の開始前に取消する場合は、退室日の記入は不要です。		☒ 通常学童保育 (令和 〇 年 〇 月 〇 日付け)		
		☒ 土曜日学童保育 (〇 月分)		
		長期休業日学童保育		
		☒ 学年始め (令和 〇 年 4 月 3 日付け)		
		☒ 夏 (_____ 年 _____ 月 _____ 日付け)		
		☐ 秋 (_____ 年 _____ 月 _____ 日付け)		
		☐ 冬 (_____ 年 _____ 月 _____ 日付け)		
退室理由		☐ 学年末 (_____ 年 _____ 月 _____ 日付け)		
		就業時間が変わり、自宅で子どもをみることができたため。		

※退室される場合は、通常学童保育、土曜日学童保育については退室する月の前月20日までに、長期休業日学童保育については長期休業日学童の開始日10日前までに提出してください。

※月又は長期休業日の中で退室した場合も、その期間の保育料全額を納めていただきます。日割計算は行いません。