

名簿入力	
学童保育室受付年月日	
. .	

様式第4号（第8条関係）

学 童 保 育 室 退 室 届

令和 年 月 日

岐南町長 宛

住 所 岐南町

保護者氏名

電 話 番 号

学童保育の利用について、次のとおり退室（利用の取消又は中止）したいので届け出ます。

フリガナ		性別	児童の生年月日	通学する小学校
児童氏名		男・女	年 月 日生	小学校 年生 (届出年度4月1日時点)
利用の取消又は中止内容 ※該当する箇所に☑を付し、内容を記入してください。 ※利用の開始前に取消する場合は、退室日の記入は不要です。	☐ 通常学童保育（令和 年 月 日付け）			
	☐ 土曜日学童保育（ 月分）			
	長期休業日学童保育			
	☐ 学年始め（ 令和 年 月 日付け）			
	☐ 夏（ 令和 年 月 日付け）			
	☐ 秋（ 令和 年 月 日付け）			
	☐ 冬（ 令和 年 月 日付け）			
退室理由	☐ 学年末（ 令和 年 月 日付け）			

※退室される場合は、通常学童保育、土曜日学童保育については退室する月の前月20日までに、長期休業日学童保育については長期休業日学童の開始日10日前までに提出してください。

※月又は長期休業日の中で退室した場合も、その期間の保育料全額を納めていただきます。日割計算は行いません。